

RMA - Formular

Name: _____
Vorname: _____
Strasse: _____
PLZ / Ort: _____
Telefon: _____
eMail: _____

Der reparierte / ausgetauschte Artikel wird an die oben angegebenen Daten zurückgesandt. Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

RMA - Nummer nicht notwendig

Rücksendungen bitte ausschließlich mit ausgefülltem RMA - Formular inkl. einer Rechnungskopie an folgende Anschrift:

SDV Notebookservice
- RMA Abteilung -
Wallstrasse 20
31134 Hildesheim

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

auch bei uns kann es einmal vorkommen, dass eine Reparatur nicht zu Ihrer vollsten Zufriedenheit durchgeführt wurde. Doch mit Hilfe unseres RMA - Formulars sind Sie auch in solch einem Fall bei uns bestens aufgehoben.

Wir möchten uns jetzt schon für eventuelle Unannehmlichkeiten entschuldigen und werden alles tun, um Ihnen schnellstmöglich zu helfen.

Füllen Sie dieses Formular möglichst vollständig aus.

Wichtige Hinweise / Vorgehensweise:

Jede Rücksendung muss frei Haus erfolgen (Sie zahlen die Einsendung, SDV Notebookservice die Rücksendung)

Wir behalten uns vor die Annahme unfreier Sendungen zu verweigern

Das Gerät bitte bruchsicher zurückschicken

Dienstleistungen und Ersatzteile können nur gemäß gültigem Gewährleistungsrecht innerhalb des Gewährleistungszeitraums (ab Gefahrenübergang) zur RMA eingesandt werden.

Ursprünglicher Fehler:

Rechnungsdatum:

Rechnungsnummer:

Kurze Fehlerbeschreibung:

Fehler behoben

Austausch

Kein Fehler festgestellt

Sonstiges

(Wird von SDV Notebookservice ausgefüllt)

Bitte legen Sie dieses Formular mit einer Kopie der Rechnung der Rücksendung bei. Bei einem Verschulden des Käufers oder einer nicht berechtigten Reklamation übernimmt der Käufer eine Überprüfungspauschale in Höhe von 30€ zzgl. Rücksendekosten.

Ort:

Datum:

Unterschrift: